



eOtpremnice

P O R T A L

Uputstvo za rad

Slanje otpremnice, skeniranje računa, start prevoza, prijem robe, prijemnice, štampa PDF-a, storniranje i pretraga firmi.

Slanje nove otpremnice

Otpremnica se pravi kroz jednostavan **čarobnjak od 5 koraka**. Na vrhu uvek vidite na kom ste koraku. Idete dugmetom „**Dalje** >“, a možete i nazad. Krenite klikom na „**Nova otpremnica**“ na početnoj strani.

1 Tip otpremnice

Izaberite **Eksterna** (ka drugoj firmi) ili **Interna** (između vaših objekata). Broj otpremnice je već predložen — možete ga izmeniti. Postavite datum.

eOtpremnice MOJA FIRMA DOO Licenca do 28.03.2027 Odjava

Početna Dokumenti Vozači Vozila Lokacije

< Dokumenti

Nova otpremnica

1 Tip 2 Primalac 3 Prevoz 4 Artikli 5 Pregled

Tip otpremnice

Eksterna (Ext)
Ka drugoj firmi


Interna (Int)
Između sopstvenih objekata

Broj otpremnice

Datum

Napomena (opciono)

< Nazad Dalje >

 **Instalirajte aplikaciju**
Brži pristup sa početnog ekrana telefona. Instaliraj

Korak 1 — tip, broj i datum

Počnite da kucate **naziv ili PIB** firme — portal pretražuje bazu od preko 90.000 firmi i nudi predloge. Kliknite na firmu i podaci se sami popune. **Adresa primaoca je obavezna.**

eOtpremnice MOJA FIRMA DOO Licenca do 28.03.2027 Odjava

Početna Dokumenti Vozači Vozila Lokacije

< Dokumenti

Nova otpremnica

1 Tip 2 Primalac 3 Prevoz 4 Artikli 5 Pregled

Primalac

Pretraga firme (naziv ili PIB)

PIB

Matični broj

Naziv


Ulica i broj *

Mesto *

PTT

Adresa primaoca je obavezna za slanje otpremnice.

[< Nazad](#) [Dalje >](#)

 **Instalirajte aplikaciju**
Brži pristup sa početnog ekrana telefona. [Instaliraj](#)

Korak 2 — pretraga i izbor primaoca

✓ Ako firma piše „registrovana na sistemu eOtpremnica“ — može da primi dokument. Ako ne, biće upozorenje.

Izaberite način prevoza. Za **sopstveni prevoz / prevoznika** obavezni su **vozač (email)** i **registarska tablica** — birate ih iz liste koju ste ranije napravili, ili unesete ručno.

eOtpremnice MOJA FIRMA DOO Licenca do 28.03.2027 Odjava

Početna Dokumenti Vozači Vozila Lokacije

< Dokumenti

Nova otpremnica

1 Tip 2 Primalac 3 **Prevoz** 4 Artikli 5 Pregled

Način prevoza

Način prevoza

1 — Sopstveni prevoz

Za ovaj način prevoza tablica i vozač su obavezni.

Vozač

Izaberi sačuvanog vozača

— ručni unos / bez vozača —

Email vozača * Ime Prezime

vozac@mojafirma.rs Petar Petrović

Vozilo


Izaberi vozilo

— ručni unos —

Registarska tablica *

BG123-AB

< Nazad Dalje >

 **Instalirajte aplikaciju**
Brži pristup sa početnog ekrana telefona. Instaliraj

Korak 3 — način prevoza, vozač, vozilo

Dodajte artikle ručno (dugme „+ Dodaj artikal“) ili ih uvezite skeniranjem računa (vidi sledeću sekciju). Za svaki artikal: naziv, šifra, količina i jedinica mere. Za akciznu robu izaberite kategoriju (duvan, kafa, alkohol...) i dodatna polja.

eOtpremnice MOJA FIRMA DOO Licenca do 28.03.2027 Odjava

Početna **Dokumenti** Vozači Vozila Lokacije

< Dokumenti

Nova otpremnica

1 Tip 2 Primalac 3 Prevoz **4 Artikli** 5 Pregled

Artikli

Skeniraj kamerom **Slikaj / učitaj sliku** **Unesi link ručno**

Skeniraj QR kod fiskalnog računa da automatski uveže artikle. Svaki artikal možeš posle da izmeniš.
🔦 Za sitan kod sa termalnog slipa: „Slikaj / učitaj sliku“ (slikaj izbliza, oštro) često radi bolje od kamere uživo.

Link sa QR koda (suf.purs.gov.rs/v/?vl=...)

Uvezi artikle

Artikal

✖ Ukloni

Naziv *	Šifra	Količina *	Jed. mere	GTIN (opc.)
Testni proizvod	ART-001	5	kom	

Akcizna kategorija

— nije akcizna —

+ Dodaj artikal

Otpremnica nosi samo količine (ne cene). Za akciznu robu izaberite kategoriju i popunite dodatna polja.

< Nazad Dalje >

Instalirajte aplikaciju
Brži pristup sa početnog ekrana telefona. **Instaliraj**

Proverite sve podatke. Imate tri dugmeta:

- ✓ **Proveri ispravnost** — šalje dokument državnom validatoru na proveru (ništa se ne kreira)
- 📄 **Sačuvaj nacrt** — sačuva lokalno da nastavite kasnije
- 📤 **Pošalji** — šalje otpremnicu državnom sistemu (traži potvrdu)

The screenshot shows the 'eOtpremnice' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Početna', 'Dokumenti', 'Vozači', 'Vozila', and 'Lokacije'. The 'Dokumenti' tab is active. Below the navigation, there's a breadcrumb '< Dokumenti' and a title 'Nova otpremnica'. A progress indicator shows five steps: 1. Tip, 2. Primalac, 3. Prevoz, 4. Artikli, and 5. Pregled (highlighted). The main content area is titled 'Pregled i slanje' and contains a form with the following details:

- Tip: Eksterna
- Broj: 1/26
- Datum: 2026-06-01
- Primalac: FISKAL POINT DOO (PIB 113051339)
- Adresa: Pešterska bb, Sjenica
- Prevoz: način 1, BG123-AB

Below the form is a table with columns: #, NAZIV, ŠIFRA, and KOLIČINA.

#	NAZIV	ŠIFRA	KOLIČINA
1	Testni proizvod	ART-001	5 kom



At the bottom of the form, there are three buttons: '✓ Proveri ispravnost', '📄 Sačuvaj nacrt', and '📤 Pošalji'. Below these buttons, a note reads: „Proveri ispravnost“ šalje XML državnom validatoru (ništa se ne kreira). „Pošalji“ stiže u sledećem koraku. At the bottom of the screen, there are two buttons: '◀ Nazad' and 'Dalje ▶'. At the very bottom, there's a banner for 'Instalirajte aplikaciju' with a subtext 'Brži pristup sa početnog ekrana telefona.' and an 'Instaliraj' button.

Korak 5 — pregled pre slanja

⚠ Ako neko polje nedostaje, portal vas lepo obavesti porukom i ne dozvoli dalje dok ne ispravite.



Skeniranje QR koda fiskalnog računa

U koraku **Artikli** možete automatski uvesti artikle sa fiskalnog računa.

-  **Skeniraj kamerom** — uperite kameru u QR kod računa
-  **Slikaj / učitaj sliku** — slikajte račun izbliza (najbolje za sitne kodove sa termalnog slipa)
- **Unesi link ručno** — nalepite link sa QR koda

Artikli se sami popune u tabelu, a vi ih možete **izmeniti pre slanja**.

eOtpremnice



MOJA FIRMA DOO
Licenca do 28.03.2027
Odjava


Početna Dokumenti Vozači Vozila Lokacije


< Dokumenti

Nova otpremnica

1 Tip
2 Primalac
3 Prevoz
4 **Artikli**
5 Pregled

Artikli

 **Skeniraj kamerom**

 **Slikaj / učitaj sliku**

Unesi link ručno

Skeniraj QR kod fiskalnog računa da automatski uvezeš artikle. Svaki artikal možeš posle da izmeniš.

💡 Za sitan kod sa termalnog slipa: „Slikaj / učitaj sliku“ (slikaj izbliza, oštro) često radi bolje od kamere uživo.

Link sa QR koda (suf.purs.gov.rs/v/?vl=...)

Uvezi artikle

Artikal ✕ Ukloni

Naziv *	Šifra	Količina *	Jed. mere	GTIN (opc.)
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	kom ▼	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>


Akvizna kategorija

— nije akvizna — ▼

+ Dodaj artikal

Otpremnica nosi samo količine (ne cene). Za akviznu robu izaberite kategoriju i popunite dodatna polja.

< Nazad
Dalje >



Instalirajte aplikaciju

Brži pristup sa početnog ekrana telefona.

Instaliraj

Skeniranje računa u koraku Artikli

Savet za sitan kod: ako kamera teško čita mali QR sa slipa, koristite „Slikaj / učitaj sliku“ i slikajte izbliza i oštro.

Detalj dokumenta i sve akcije

Klikom na bilo koji dokument u listi otvarate **detalj**. Tu su sve akcije i dugmad za PDF/XML. Koje akcije se prikazuju zavisi od toga da li ste pošiljalac ili primalac i od trenutnog statusa.

The screenshot shows the 'eOtpremnice' web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'eOtpremnice' on the left, a notification bell, a settings gear, and user information 'MOJA FIRMA DOO' and 'Licenca do 28.03.2027'. A 'Odjava' button is on the right. Below the navigation bar are tabs for 'Početna', 'Dokumenti', 'Vozači', 'Vozila', and 'Lokacije'. The 'Dokumenti' tab is active, showing a breadcrumb 'Dokumenti' and a counter '1/26 Poslato'. The main content area is divided into several sections: 1. 'Izlazna otpremnica' (Output invoice) with details: Broj: 1/26, Tip: Eksterna, Datum: 01.06.2026, Status: Poslato, Partner: FISKAL POINT DOO. 2. 'Akcije' (Actions) section with a description: 'Svaka akcija se šalje državnom sistemu (validacija → slanje → provera, ~10s)'. It contains two buttons: 'Start prevoza' (with a truck icon) and 'X Storniraj' (cancel). 3. 'Dokument (PDF / XML)' section with the text 'Zvanični dokument sa sistema eOtpremnica.' and three buttons: 'Otvori PDF', 'Preuzmi PDF', and 'Preuzmi XML'. 4. 'Pregled PDF-a' section with a 'Prikaži' button. 5. 'Stavke (1)' section containing a table with one row of data. At the bottom, there's a banner for 'Instalirajte aplikaciju' (Install the application) with a 'Instaliraj' button and the text 'Brži pristup sa početnog ekrana telefona.'

#	NAZIV	ŠIFRA	KOLIČINA
1	Testni proizvod	ART-001	5 H87

Detalj otpremnice — akcije, PDF/XML, stavke

> Kada VI šalžete otpremnicu (pošiljalac)

- **Start prevoza** — kada roba krene; označava početak transporta
- **X Storniraj** — poništava otpremnicu (traži razlog); status postaje „Stornirano“



Kada VAMA stigne otpremnica (primalac)

Redosled je obavezan:

- **Potvrdi fizički prijem** — prvo potvrdite da je roba stigla
- **Pošalji prijemnicu** — zatim pošaljete prijemnicu. Otvara se forma sa artiklima: ako je nešto stiglo u **manjoj količini**, upišite stvarno primljenu količinu (manjak se sam računa). Broj prijernice je predložen — možete ga izmeniti.

Napomena: prijemnicu možete poslati tek **posle** potvrde fizičkog prijema — tako traži državni sistem.



Kada vama stigne prijemnica (na vašu otpremnicu)

- **Prihvati prijemnicu** ili **Odbij prijemnicu**

Štampa i preuzimanje (PDF / XML)



Na detalju svakog dokumenta, u sekciji „**Dokument (PDF / XML)**“:

- **Otvori PDF** — otvara zvanični PDF u novom prozoru (za štampu)
- **Preuzmi PDF** — snima PDF na računar/telefon
- **Preuzmi XML** — snima zvanični XML dokument

Ispod je i „**Pregled PDF-a**“ (dugme „Prikaži“) da vidite dokument odmah na stranici.

Liste dokumenata i pretraga

U meniju **Dokumenti** imate 4 liste sa karticama: **izlazne/ulazne otpremnice** i **izlazne/ulazne prijemnice**. Dugme „**Osveži**“ povlači najnovije sa državnog sistema (možete izabrati period: 3, 5, 7... dana).

eOtpremnice   MOJA FIRMA DOO Licenca do 28.03.2027 Odjava

Početna **Dokumenti** Vozači Vozila Lokacije


Dokumenti

Period: 7 dana Osveži

Sinhronizovano 7 dana. Novih: 0. (DEMO podaci)


Izlazne otpremnice **1** Ulazne otpremnice 1 Izlazne prijemnice 0 Ulazne prijemnice 0

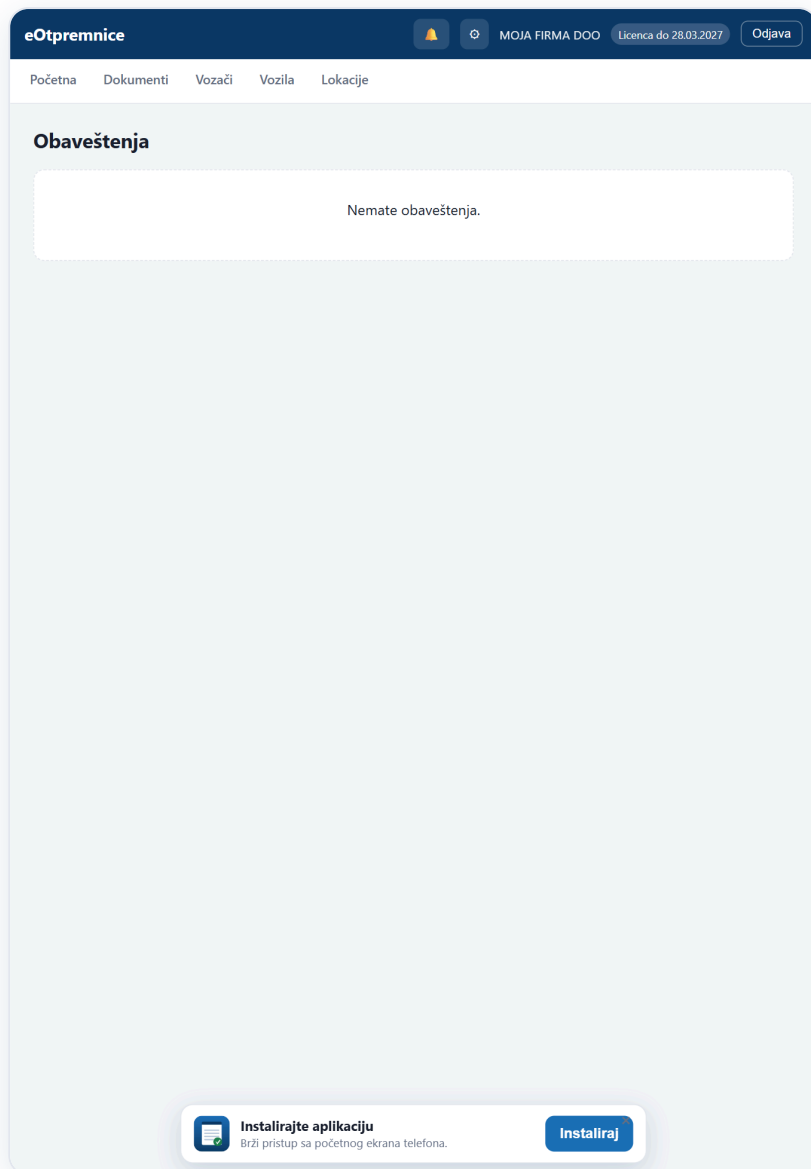
BROJ	PARTNER	DATUM	STATUS
1-3/26F		18.05.2026	Poslato

 **Instalirajte aplikaciju**
Brži pristup sa početnog ekrana telefona. Instaliraj

Dokumenti — 4 liste sa statusima

Obaveštenja i licenca

Zvonce  gore pokazuje obaveštenja (odobrenje naloga, istek licence...). Ako licenca uskoro ističe, dobićete traku upozorenja na vrhu.



Stranica obaveštenja

Instalacija na telefon

Na telefonu, kada otvorite portal, ponudiće se „**Instalirajte aplikaciju**“ — dodajte je na početni ekran za brži pristup, kao pravu aplikaciju. Kamera za skeniranje računa radi na telefonu.